
 PORT OF KOTOR	<h1>"LUKA KOTOR" AD</h1>			 sertifikovana prema ISO 9001 i ISO 14001		
	Park slobode 1, 85330 Kotor, Crna Gora tel: ++382 32 301 332 ; fax: ++382 32 325 208 www.portofkotor.com ; e-mail: portofkotor@t-com.me					
PIB: 02044188; PDV: 92/31-00023-8		Dokumentacija kvaliteta	LKO 01	Izdanje 1/14	Dopuna	Strana

Broj:0202-2348/2
 Kotor, 25.12.2017. god.

Na osnovu člana 39. Statuta „Luka Kotor“ A.D. Kotor broj 0101-1759/3 od 25.09.2017. godine, Odbor direktora je na svojoj VIII sjednici održanoj dana 25.12.2017. god. donio sledeći:

PRAVILNIK O OGLAŠAVANJU ZA POPUNU SLOBODNIH RADNIH MJESTA U „LUKA KOTOR“ A.D. KOTOR

Član 1

Ovim pravilnikom uređuje se način i postupak oglašavanja radnog mjesta, sadržina oglasa, način ispravke i povlačenja oglasa u postupku zapošljavanja u privrednom društvu „Luka Kotor“ A.D. Kotor (u daljem tekstu: Luka Kotor).

Član 2

Svi izrazi koji se u ovom pravilniku koriste za lica u muškom rodu obuhvataju iste izraze u ženskom rodu.

Član 3

Radna mjesta u Luci Kotor popunjavaju se na osnovu: internog oglasa unutar Luke Kotor, javnog oglasa i javnog konkursa (u daljem tekstu: oglas).

Član 4

Oglašavanje za popunu radnog mjesta iz člana 3 ovog pravilnika vrši se u roku od tri dana od dana donošenja odluke o pokretanju postupaka o popuni radnog mjesta.

Odluku iz stava 1 ovog člana donosi Izvršni direktor Luke Kotor.

Član 5

Interni oglas unutar Luke Kotor objavljuje se na oglasnoj table Društva i intranetu, na web stranici Društva www.portofkotor.co.me.

Javni oglas i javni konkurs objavljuju se na web stranici Društva www.portofkotor.co.me, u dnevnim novinama koje se distribuiraju na cjelokupnoj teritoriji Crne Gore, posredstvom Zavoda za zapošljavanje i na web stranici Zavoda za zapošljavanje Crne Gore.

Član 6

U slučaju oglašavanja za popunu radnog mjesta putem javnog oglasa i javnog konkursa pored odluke iz člana 4 st. 2 ovog pravilnika, popunjava se i obrazac E 1 koji se dostavlja Zavodu za zapošljavanje.

Član 7

Oglas sadrži:

- naziv organa;
- naziv radnog mjesta i organizacione jedinice;
- kratak opis posla radnog mjesta;
- opšte uslove za zasnivanje radnog odnosa;
- druge uslove propisane aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Luke Kotor;
- koja dokumenta i podatke kandidat uz prijavu mora da dostavi, kao dokaze o ispunjenosti uslova;
- način i rok prijavljivanja na oglas;
- ime i prezime, broj telefona i e-mail adresa kontakt osobe za dodatne informacije.

Prilikom oglašavanja radnog mjesta čija se popuna vrši putem internog oglasa u Luci Kotor u oglasu je potrebno naznačiti da kandidati ne moraju dostavljati dokumentaciju kojom se dokazuje ispunjenost uslova predviđenih tekstom oglasa, osim dokumentacije koja nije u personalnom dosijeu.

Član 8

Ispravka objavljenog oglasa, u slučaju kada dođe do greške, vrši se na način na koji je oglas objavljen.

Ispravka iz stava 1 ovog člana, objavljuje se najkasnije do isteka roka za podnošenje prijave za popunu radnog mjesta.

Rok za podnošenje prijave za oglas počinje teći od dana objavljivanja ispravke oglasa.

Član 9

Objavljeni oglas, u slučaju reorganizacije radnih mjesta u Luka Kotor, povlači se na osnovu obrazložene odluke koju donosi Izvršni direktor, najkasnije do utvrđivanja Liste za izbor kandidata.

Član 10

Prijavljivanje na interni oglas za popunu radnog mjesta može se vršiti i putem elektronske pošte. Prijava i potrebna dokumentacija dostavlja se na način i u roku utvrđenom u tekstu oglasa.

Član 11

O sprovođenju ovog pravilnika staraće se Izvršni direktor Društva.

Član 12

Ovaj pravilnik stupa na snagu danom objavljivanja na Oglasnoj tabli Društva.

